

TITLUL V. ADMINISTRAȚIA FISCALĂ PENTRU CONTRIBUABILI MIJLOCII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL 3. Structurile aflate în subordinea directă a Șefului de administrație adjunct – colectare 2

Art. 184 - Serviciul asistență și oferire servicii contribuabili are următoarele atribuții:

- (1) asigură acordarea asistenței contribuabililor mijlocii potrivit procedurilor specifice;
- (2) asigură soluționarea, respectiv trimiterea spre soluționare, după caz, către organele fiscale competente, conform legislației în domeniul acordării asistenței contribuabililor, a întrebărilor privind problematica fiscală primite prin scrisori sau e-mail de la contribuabilii mijlocii;
- (3) aplică planurile de acțiune pentru implementarea obiectivelor strategice ale Agenției;
- (4) participă la derularea programelor de instruire a personalului, care lucrează în structurile de asistență și oferire servicii contribuabili și structurile de rezidență fiscală și acorduri fiscale internaționale și propune măsuri pentru îmbunătățirea nivelului de pregătire a angajaților;
- (5) implemenentează noile servicii pentru contribuabili pe baza instrucțiunilor comunicate de structurile superioare ierarhic;
- (6) întocmește situații statistice privind activitatea de îndrumare și asistență a contribuabililor administrați, în vederea informării periodice a structurilor superioare de îndrumare și asistență pentru contribuabili;
- (7) colaborează cu celelalte structuri din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii, respectiv Direcția regională București în domeniul aplicării prevederilor legislative;
- (8) asigură implementarea măsurilor transmise de la nivel regional/central în domeniul activității specifice și întocmește, după caz, raportări specifice;
- (9) participă la implementarea proiectelor derulate de Agenție, prin desfășurarea de acțiuni/activități specifice și raportează stadiul realizării lor direcției coordonatoare;
- (10) elaborează raportări privind activitatea de de asistență și oferire servicii contribuabili pe care le prezintă conducerii;
- (11) monitorizează gradul de utilizare a serviciilor oferite contribuabililor și întreprinde demersuri în vederea stimulării creșterii ponderii utilizării serviciilor electronice în relația contribuabil – administrație fiscală;
- (12) monitorizează și analizează activitățile specifice structurii precum și cele desfășurate de structura de rezidență fiscală și acorduri fiscale internaționale, prezintă conducerii rezultatele monitorizării și întreprinde demersuri în vederea eficientizării acestora;
- (13) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- (14) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducerea instituției în legătură cu domeniul de activitate.

